

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.19.2023

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Lasów Miejskich - Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

01.02.2023

Karol Podgórski

na:

Utrzymanie czystości w lasach.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
wynosi 980 000,00 PLN brutto, w tym:

Dla części I – 453 000 PLN brutto

Dla części II – 527 000 PLN brutto

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa

Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Utrzymanie czystości w lasach**

Część I:

utrzymanie czystości w lasach miejskich w obwodach leśnych **Las Sobieskiego i Kabaty**, w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych.

Część II:

utrzymanie czystości w lasach miejskich w obwodach leśnych **Bemowo - Koło i Bielany - Młociny**, w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych.

2. Projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ (odpowiednio dla części I i II zamówienia)**.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny przedmiot 90511300-5 – usługi zbierania śmieci

Dodatkowy przedmiot 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje opcji.

7. Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy”) realizujący czynności polegające na bezpośrednim sprzątaniu terenów leśnych będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamówienie podzielone jest na 2 części i obejmuje prowadzenie prac z zakresu utrzymania czystości w 4 obwodach leśnych lasów miejskich m.st. Warszawy tj.

Część I:

utrzymanie czystości w lasach miejskich w obwodach leśnych **Las Sobieskiego i Kabaty**, w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych.

Część II:

utrzymanie czystości w lasach miejskich w obwodach leśnych **Bemowo - Koło i Bielany - Młociny**, w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane **od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów dla części 1 i 2 tj. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów z czyszczenia ulic i placów oraz transportu odpadów wielkogabarytowych (kody: 20 03 03 - odpady z czyszczenia ulic i placów, 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe),
- b) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9 b i c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888) dotyczące odpadów komunalnych o kodzie minimum: 20 03 03 - odpady z czyszczenia ulic i placów, 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe),

Uwaga:

- dla części I wymagany jest aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej dotyczący terenu m.st. Warszawy; Gminy Prażmów.

- dla części II w związku z tym, że obwód Bemowo Koło leży na terenie m.st. Warszawy i Gminy Stare Babice wymagany jest aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej dotyczący terenu m.st. Warszawy i Gminy Stare Babice.

- 2) **zdolności technicznej tj. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje na każdą część zamówienia minimum 1 samochodem przeznaczonym do wywozu odpadów wraz z informacją o podstawie dysponowania. W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca winien wykazać się posiadaniem dwóch pojazdów spełniających warunek udziału w postępowaniu.**
- 3) **aspektu społecznego, tj. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy przynajmniej jedną osobę niepełnosprawną zatrudnioną na umowę o pracę, na każdą część zamówienia.**
2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; warunek określony w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ww. artykułach.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z załącznikami nr 6 i 7 do SWZ: potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 13 ust. 13, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1034ee89-9028-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełdaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-1034ee89-9028-11ee-9fb5-3edbb70f45bd](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1034ee89-9028-11ee-9fb5-3edbb70f45bd)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa *Regulamin Platformy eZamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.

https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf

9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email:

sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem

- typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdz. 12 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 10 stycznia 2024 r.**

Rozdz. 13 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” należy dodać ofertę. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:

- 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
- 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Rozdz. 14 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości:
dla I części zamówienia: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
dla II części zamówienia: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 10301508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.19.2023”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. 15 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert:** **do dnia 12.12.2023 do godziny 10:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert:** **dnia 12.12.2023 o godz. 10:30**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 16 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE”.
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu 8% stawki podatku VAT.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w załączniku nr 4 do SWZ) ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 2) w przypadku, gdy wartość nie odpowiada iloczynowi ceny za m-c i ilości miesięcy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena za m-c i ilość miesięcy,
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 17 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części 1 i 2 zamówienia, Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

a) dla części I zamówienia:

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 - Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątnia w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych	20 %
Nr 3 - Czas przybycia ekipy sprzątajacej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych	20 %

Sposób obliczania ceny (kryterium nr 1):

$$Pc = \frac{Cmin}{Cob} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród badanych ofert

Cob – cena oferowana w badanej ofercie

Pc – liczba punktów za kryterium ceny, przyznana badanej ofercie

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Wartość punktowa kryterium nr 2 – „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątnięcia w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych”

* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573), w/w osoby będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. — Kodeks pracy (tekst jednolity; Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
punktowana będzie następująco:

1 osoba - 0 punktów

2 osoby - 20 punktów

Punkty w ramach kryterium „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątnięcia w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;

W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątnięcia w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Wartość punktowa kryterium nr 3 – „Czas przybycia ekipy sprzątajacej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych” - punktowana będzie następująco:

do 30 minut włącznie – 20 punktów

powyżej 30 minut do 60 minut włącznie- 10 punktów

powyżej 60 do 240 minut włącznie - 0 punktów

Punkty w ramach kryterium „Czas przybycia ekipy sprzątajacej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;

W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Czas przybycia ekipy sprzątajacej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

b) dla części II zamówienia:

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 - Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątnia w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych	20 %
Nr 3 - Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych	20 %

Sposób obliczania ceny (kryterium nr 1):

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferowana w badanej ofercie

P_c – liczba punktów za kryterium ceny, przyznana badanej ofercie

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Wartość punktowa kryterium nr 2 – „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątnia w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych”

* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573), w/w osoby będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. — Kodeks pracy (tekst jednolity; Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
punktowana będzie następująco:

1 osoba - 0 punktów

2 osoby - 20 punktów

Punkty w ramach kryterium „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątnia w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;

W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątnia w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Wartość punktowa kryterium nr 3 – „Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych” - punktowana będzie następująco:

do 30 minut włącznie – 20 punktów

powyżej 30 minut do 60 minut włącznie- 10 punktów

powyżej 60 do 240 minut włącznie - 0 punktów

Punkty w ramach kryterium „Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu

odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;

W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w ramach każdej części zamówienia wynosi – 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach w ramach danej części.

5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

6. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).

7. Za najkorzystniejszą ofertę, dla każdej części zamówienia, uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w obu kryteriach wskazanych w ust. 2.

8. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę, dla każdej części zamówienia, wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdz. 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 22 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – OFERTA

załącznik nr 4a – Formularz cenowy dla części I

załącznik nr 4b – Formularz cenowy dla części II

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 6 – Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym – wzór,

załącznik nr 7 – WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA - wzór

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CHARAKTERYSTYKA OBWODÓW LEŚNYCH z wyszczególnieniem ilości koszy na śmieci (szt.)

Część 1

- **Obwód „LAS SOBIESKIEGO” łącznie powierzchnia około 1009 ha**

Kompleksy:

- Las Sobieskiego - pow. 402,20 ha
(interwencyjnie rezerwat) - pow. 114,03 ha
 - Las Matki Mojej - pow. 14,68 ha
 - Rezerwat Olszynka Grochowska - pow. 69,39 ha
 - Las Bródno - pow. 138,53 ha
- a także lasy nadzorowane na terenie dzielnic: Wawer, Rembertów, Wesoła
- liczba koszy na śmieci w obwodzie - 200 szt.

Obwód Las Sobieskiego znajduje się na terenie Dzielnic: **Praga Południe, Wawer, Rembertów, Wesoła, Targówek.**

- **Obwód „KABATY” łącznie powierzchnia około 922 ha**

Kompleksy:

- Rezerwat Las Kabacki - pow. 903,60 ha
 - Lasek Brzozowy - 1,87 ha
 - Lasek przy Bażantarni - 1,43 ha
 - a także lasy nadzorowane na terenie dzielnicy Wilanów i Ursynów – 10,47 ha, gminy Prażmów – 4,12 ha.
- liczba koszy na śmieci w obwodzie – 300 szt.

Obwód Kabaty znajduje się na terenie **Gminy Prażmów, Dzielnicy Ursynów, Wilanów**

Część 2

- **Obwód „BIELANY-MŁOCINY” łącznie powierzchnia około 658 ha**

Kompleksy leśne:

- Las Bielański wraz z rezerwatem - pow. 151,83 ha
- Las Lindego - pow. 20,49 ha,
- Las Nowa Warszawa - pow. 55,09 ha,
- Las Młociny - pow. 103,13 ha
- Las Białotłęka - pow. 44,88 ha,
- Las Dąbrówka - pow. 27,29 ha,
- Las Henryków - pow. 49,80 ha,
- Las Wydma Żerańska - pow. 17,94 ha,
- Las Wiśniewo – pow. 21,56 ha,
- Las Winnica – pow. 9,37 ha,
- Las Anecin – pow. 23,24 ha,
- Las Choszczówka – pow. ok. 25 ha,
- Dęby Młocińskie – pow. ok 10 ha,
- a także lasy nadzorowane na terenie dzielnic Bielany i Białotłęka,

liczba koszy na śmieci w obwodzie - 330 szt.

Obwód Bielany - Młociny znajduje się na terenie **Dzielnicy Bielany i Białotłęka**.

- **Obwód „BEMOWO- KOŁO” łącznie powierzchnia około 556 ha**

Kompleksy:

- Las Bemowo - pow. 513,54 ha
- Lasek na Kole - pow. 43,19 ha
- a także lasy nadzorowane na terenie dzielnicy Bemowo i Wola,

liczba koszy na śmieci w obwodzie - 200 szt.

Obwód Bemowo - Koło znajduje się na terenie **Gminy Stare Babice**

oraz **Dzielnic:**

- **Bemowo,**
- **Bielany,**
- **Wola.**

Uściślenie pojęć:

- 1) poprzez sprzątanie powierzchni lasu (O-SPRZĄT) rozumie się zebranie, załadunek i wywóz do utylizacji śmieci bytowych (papiery, butelki, worki foliowe itp.) z powierzchni wyznaczonych przez Zamawiającego w zleceniach indywidualnych np. danego oddziału, drogi leśnej, parkingu, placów zabaw dla dzieci, miejsc wypoczynkowych, powierzchni leśnej, jednostka miary 1 ha,
- 2) sprzątanie miejsc rekreacyjnych objętych powierzchnią ryczałtową:
 - O-SPRZĄT6 - dla polany widokowej w Lesie Kabackim, powierzchnia 2,50 ha, 60 szt. koszy, jednostka miary 1 ha,
 - O-SPRZĄ9 - dla terenu rekreacyjnego przy oczku wodnym w Lesie Sobieskiego powierzchnia 1,00 ha, 10 szt. koszy, jednostka miary 1 ha,
 - O-SPRZĄ10 – dla labiryntu przy obwodnicy, miejsc rekreacyjnych przy ul. Papirusów w Lesie Młociny, powierzchnia 2,50 ha, 55 szt. koszy, jednostka miary 1 ha,
 - O-SPRZĄ11 - dla czterech polan rekreacyjnych (w tym placu zabaw w rejonie ul. Kutrzeby), polany rekreacyjnej w rejonie ul. Decowskiego, dwóch ścieżek zdrowia oraz ścieżki edukacyjnej „Tropem leśnych tajemnic” w rejonie ul. Kutrzeby o łącznej powierzchni 2,00 ha, 54 szt. koszy, jednostka miary 1 ha,
 - O-SPRZĄ12 - dla miejsc rekreacyjnych w Lasku na Kole, powierzchnia 0,40 ha, 13 szt. koszy, jednostka miary 1 ha,
 - O-SPRZĄ13 – sprzątanie Lasku Brzozowego, powierzchnia 1,87 ha, 20 szt. koszy, jednostka miary 1 ha,
 - O-SPRZĄ14 – dla polany rekreacyjnej w Lesie Bródno, powierzchnia 2,3 ha, 51 szt. koszy, jednostka miary 1 ha,
 - prace każdorazowo obejmują zebranie z całego obszaru rekreacyjnego określonego w opisie czynności, załadunek i wywóz do utylizacji śmieci bytowych (papiery, butelki, worki foliowe itp.), uprzątnięcie ognisk i grilli palonych zarówno w miejscach do tego wyznaczonych, jak i poza miejscami wyznaczonymi do tego celu, wygrabianie drobnych śmieci (kapsle, papierosy, resztki jedzenia, szkło itp.), opróżnienie koszy, sprzątnięcie terenu wokół miejsca ustawienia kosza z rozrzuconych śmieci oraz załadunek i wywóz śmieci do utylizacji, sprzątanie śmieci z lustra wody w powierzchni ryczałtowej O-SPRZĄT9. W przypadku stwierdzenia podrzutów wielkogabarytowych, przepełnionych worków ze śmieciami ustawionych na terenie objętym sprzątnięciem ryczałtowym, Zamawiający zleci w ramach uprzątnięcia tych śmieci dodatkowo czynność o kodzie O-WYSYPIS lub O-WYSYPIS2-6, w zależności od rodzaju zalegających odpadów.
- 3) poprzez uprzątnięcie śmieci wielkogabarytowych oraz dzikich wysypisk występujących w miejscach objętych wynagrodzeniem ryczałtowym zostanie wystawione odrębne zlecenie indywidualne dotyczące:

- sprzątania śmieci wielkogabarytowych (kod O-WYSYPIS) - zebranie, załadunek i wywóz śmieci bytowych wielkogabarytowych oraz ich utylizację, jednostka miary 1 m³;
 - sprzątania dzikich wysypisk śmieci (kod O-WYSYPI2) - zebranie, załadunek i wywóz śmieci niebezpiecznych np. azbest i ich utylizację, jednostka miary 1 m³;
 - sprzątania dzikich wysypisk śmieci (kod O-WYSYPI3) - zebranie, załadunek i wywóz śmieci elektro i ich utylizację, jednostka miary 1 m³;
 - sprzątania dzikich wysypisk śmieci (kod O-WYSYPI4) - zebranie, załadunek i wywóz gruzu i jego utylizację, jednostka miary 1 m³;
 - sprzątania dzikich wysypisk śmieci (kod O-WYSYPI5) - zebranie, załadunek i wywóz opon i ich utylizację, jednostka miary 1 m³;
 - sprzątanie dzikich wysypisk śmieci (kod O-WYSYPI6) – zebranie, załadunek i wywóz betonów gabarytowych oraz ich utylizację, jednostka miary 1 m³.
- 4) poprzez wybieranie śmieci z koszy (O-WYBIERA) rozumie się całkowite opróżnienie kosza, sprzątanie terenu w promieniu 1,5m od miejsca ustawienia kosza z rozrzuconych śmieci oraz załadunek i wywóz śmieci do utylizacji. W przypadku stwierdzenia podrzutów wielkogabarytowych, przepełnionych worków ze śmieciami w sąsiedztwie kosza, Zamawiający zleci w ramach uprzątnięcia tych śmieci czynność o kodzie O-WYSYPIS lub O-WYSYPI2-6, w zależności od rodzaju zalegających odpadów. Pojemność kosza 80-120l, jednostka miary 1 szt.;
 - 5) poprzez wybieranie śmieci z koszy do zbierania odpadów segregowanych (O-WYBIER2) rozumie się umiejscowienie w podanych lokalizacjach kompletu trzech koszy do segregacji śmieci (papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło) będących własnością wykonawcy, a także całkowite opróżnienie kompletu koszy oraz załadunek i wywóz śmieci do utylizacji. Dowóz kompletu koszy z siedziby wykonawcy na miejsca montażu, oraz dalsze utrzymanie należy w kalkulować w oferowaną cenę, pojemność kosza minimum 1100 l, jednostka miary 1 komplet;
 - 6) montaż kosza na śmieci (O-KOSZE) polega na umiejscowieniu i stabilizacji (zagęszczenie gruntu wokół słupów kosza) w gruncie nóżek kosza tak aby możliwy był obrót w celu łatwego opróżniania. Dowóz kosza z siedziby danego obwodu leśnego na miejsce montażu należy w kalkulować w oferowaną cenę, jednostka miary 1 szt.;
 - 7) demontaż kosza (O-DEMKOSZ) polega na usunięciu konstrukcji wraz z wykopaniem słupków, wyrównaniu terenu po demontażu. Zdemontowany kosz należy dowieźć do siedziby danego obwodu leśnego, jednostka miary 1 szt.;
 - 8) poprzez sprzątanie miejsc ogniskowych (O-OGNISKA) należy rozumieć wybranie i utylizację popiołu z miejsc ogniskowych wyznaczonych przez Zamawiającego, jednostka miary 1 szt.
 - 9) poprzez wygrabianie (O-WYGRAB) należy rozumieć oczyszczanie terenu tj. grabienie oraz zbieranie śmieci drobnych (kapsle, papierosy, resztki jedzenia, szkło itp.) w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, jednostka miary 1 ha.
 - 10) sprzątanie dróg po konnych patrolach policji (O-KUPY) należy rozumieć jako zbieranie i wywóz odchodów, jednostka miary 1 miejsce.
 - 11) odśnieżanie dróg i ścieżek szerokości 3-4 m (O-ODŚ), zakaz używania soli, odśnieżanie ścieżek/dróg nie powodujące ubytku kruszywa wbudowanego w ścieżce/drodroże. W przypadku dużego nagromadzenia śniegu i braku możliwości dalszego odśnieżania konieczny będzie wywóz nadmiaru śniegu z kompleksu leśnego, jednostka miary 1 mb drogi leśnej (szerokość 3-5m).

Zakres ilościowy prac objętych przedmiotem zamówienia:**Część 1 – obwód Las Sobieskiego, Kabaty**

Czynność	Nazwa czynności	Jm	Ilość
O-DEMKOSZ	Demontaż koszy	SZT	15
O-KOSZE	Montaż koszy	SZT	15
O-KUPY	Sprzątanie dróg po konnych patrolach policji	MSC	1
O-ODŚ	Odśnieżanie dróg leśnych	MB	500
O-OGNISKA	Porządkowanie ognisk	SZT	10
O-SPRZĄ13	Lasek Brzozowy - sprzątanie 1,87 ha	HA	300
O-SPRZĄ6	Las Kabacki sprzątanie polany widokowej i placu zabaw pow. 2,5 ha	HA	520
O-SPRZĄ9	Las Sobieskiego sprzątanie wokół oczka wodnego, pow. 1,00 ha	HA	180
O-SPRZĄT	Sprzątanie powierzchni lasu	HA	2200
O-SPRZĄT14	Las Bródno sprzątanie polany rekreacyjnej 2,30ha	HA	320
O-WYBIER2	Wybieranie śmieci z koszy segregowane	KPL	18
O-WYBIERA	Wybieranie śmieci z koszy	SZT	33000
O-WYGRAB	grabienie i usuwanie drobnych śmieci	M2	150
O-WYSYPI2	usuwanie śmieci niebezpiecznych - azbest	M3	4
O-WYSYPI3	usuwanie śmieci elektronicznych	M3	4
O-WYSYPI4	usuwanie gruzu	M3	4
O-WYSYPI5	usuwanie śmieci niebezpiecznych opony	M3	4
O-WYSYPI6	usuwanie betonów gabarytowych	M3	4
O-WYSYPIS	usuwanie dzikich wysypisk śmieci	M3	85

Część 2 – obwód Bemowo-Koło, Bielany-Młociny

Czynność	Nazwa czynności	Jm	Ilość
O-DEMKOSZ	Demontaż koszy	SZT	23
O-KOSZE	Montaż koszy	SZT	23
O-KUPY	Sprzątanie dróg po konnych patrolach policji	MSC	160
O-OGNISKA	Porządkowanie ognisk	SZT	40
O-SPRZĄ10	Las Młociny sprzątanie polany pow. 2,5 ha	HA	475
O-SPRZĄ11	Las Bemowo sprzątanie miejsc rekreacyjnych pow. 2,00 ha	HA	624
O-SPRZĄ12	Lasek na Kole sprzątanie miejsc rekreacyjnych pow. 0,4 ha	HA	124,8
O-SPRZĄT	Sprzątanie powierzchni lasu	HA	1930,8
O-WYBIER2	Wybieranie śmieci z koszy segregowane	KPL	24
O-WYBIERA	Wybieranie śmieci z koszy	SZT	30550
O-WYGRAB	grabienie i usuwanie drobnych śmieci	M2	450
O-WYSYPI2	usuwanie śmieci niebezpiecznych - azbest	M3	2
O-WYSYPI3	usuwanie śmieci elektronicznych	M3	2
O-WYSYPI4	usuwanie gruzu	M3	3
O-WYSYPI5	usuwanie śmieci niebezpiecznych opony	M3	3
O-WYSYPI6	usuwanie betonów gabarytowych	M3	3
O-WYSYPIS	usuwanie dzikich wysypisk śmieci	M3	100

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr LMW/...../2023

zawarta dnia roku w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez: **Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa,

Zwanymi dalej łącznie Zamawiającym

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku poz. 1605) zwanej dalej „Pzp” zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest **utrzymanie czystości** w lasach miejskich w obwodach leśnych **Las Sobieskiego i Kabaty – część I zamówienia / Bemowo – Koło i Bielany – Młociny – część II zamówienia**, w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych **w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Zakres prac objętych przedmiotem umowy określa **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

(Czas obowiązywania)

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

§ 3

(Warunki wykonania umowy)

1. Wykonawca wyznacza kierownika prac w osobie, który zapewni łączność telefoniczną pod nr telefonu komórkowego
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w § 3 ust. 1 stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek zapoznać wszystkich pracowników, których dane zawarte są w umowie z tą informacją.
3. Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności kierownika prac w godzinach 7:30-15:30.
4. W razie nieobecności kierownika lub kierowników prac, lub zaistnienia okoliczności powodujących zmianę kierownika prac Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo i natychmiast powiadomić telefonicznie Zamawiającego o danych personalnych i numeru telefonu komórkowego osoby zastępującej Kierownika prac oraz w ciągu maksymalnie 24 godzin wysłać pisemne zawiadomienie o nieobecności kierownika prac wraz z podaniem danych personalnych i numeru telefonu komórkowego osoby zastępującej Kierownika prac w formie wiadomości e-mail na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
5. Szczegółowy zakres oraz termin wykonania prac będą ustalane przez Zamawiającego w zleceniach. Zlecenie zostaje każdorazowo wystawione przy pomocy programu LasInfo. Zlecenie

zawiera listę prac do wykonania przyporządkowanych do wyszczególnionych pozycji wniosku, wskazaną lokalizację wykonania poszczególnych prac, zakres ilościowy i wartościowy poszczególnych prac, termin realizacji prac oraz dodatkowe uwagi wykonawcze.

6. Zlecenie zostanie dostarczone Wykonawcy w dniu wystawienia, w formie papierowej lub elektronicznej (PDF). Zlecenie przekazane Wykonawcy w formie papierowej Wykonawca lub kierownik prac przyjmuje do realizacji, potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Zlecenie przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej musi zostać wysłane w formacie PDF, w dniu wystawienia, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do korespondencji, wraz z zaznaczeniem opcji potwierdzenia odbioru emaila. W przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji Zamawiający wyda zlecenie telefonicznie, co zostanie potwierdzone na piśmie lub w formie elektronicznej nie później niż w następnym dniu roboczym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia terminu rozpoczęcia oraz ewentualnego wstrzymania prac przewidzianych do realizacji w ramach zlecenia.
8. Zlecenie Wykonawca zobowiązuje się wykonać w dniu wskazanym w zleceniu do godziny 14:30 – jest to godzina wykonania prac ujętych w zleceniu dla zleceń wystawionych z terminem wykonania w innym dniu niż dzień otrzymania zlecenia, zgodnie z treścią oferty – załącznik nr 3 do umowy
9. Maksymalny możliwy czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów, dla zleceń interwencyjnych, wynosi, zgodnie z treścią oferty – załącznik nr 3 do umowy
10. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli w trakcie wykonywania prac.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonania zleconych prac, Wykonawca zostanie niezwłocznie o tym fakcie poinformowany. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego stawienia się w miejscu, w którym zaistniała dana nieprawidłowość w celu spisania protokołu pokontrolnego i wyznaczenia czasu do usunięcia nieprawidłowości. W przypadku niestawienia się Wykonawcy, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół kontroli, który będzie podstawą do obniżenia lub nie wypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania chociażby jednej ze zleconych prac, Wykonawca zostanie niezwłocznie o tym fakcie poinformowany. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu, w którym zaistniała dana nieprawidłowość w celu spisania protokołu pokontrolnego. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w czasie wskazanym przez Zamawiającego (jednak nie krótszym niż 1 godzina), Zamawiający sporządzi jednostronny protokół kontroli. Powyższe protokoły będą podstawą do nie wypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
13. Zamawiający dokonywał będzie sprawdzenia wykonanych prac, w tym odnośnie godziny zakończenia realizacji prac, w dniu przewidzianym na ich wykonanie oraz protokolarnego odbioru prac z wystawionych zleceń w danym miesiącu najpóźniej pierwszego dnia roboczego po miesiącu rozliczeniowym. Protokół odbioru uwzględniać będzie ilości i wartości brutto odebranych prac. Dopuszcza się odbiór częściowy zleconych i zakończonych prac w trakcie trwania danego miesiąca.
14. Wykonawca lub Kierownik prac zobowiązany jest do obecności podczas sporządzania protokołu odbioru prac. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru prac, który w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych prac będzie podstawą do obniżenia lub nie wypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zakresu prac objętych umową, w zakresie ilościowym, wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji umowy, a nieznanymi w chwili jej zawarcia, które to zmiany nie będą stanowiły podwyższenia maksymalnej wartości umowy. Ilość prac zleconych do wykonania w trakcie realizacji umowy może się różnić od ilości przedstawionej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że zleci wykonanie prac o łącznej wartości co najmniej 70% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

16. Przedstawiciele Wykonawcy nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być każdorazowo zatwierdzona przez Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa.

§ 4

(Wynagrodzenie. Termin zapłaty)

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:
netto:..... zł, (słownie:.....), VAT: zł,
(słownie:), brutto: zł (słownie:), zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1, przed datą określoną w § 2 ust. 1, realizacja umowy ulega rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Ceny jednostkowe wynikające z formularza cenowego, zgodnie z treścią oferty stanowiącej załącznik nr 3 do umowy, będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 12 oraz §10 ust. 4, 5 i 6.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą ilość wykonanych i odebranych prac oraz ceny jednostkowe podane w ofercie.
5. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, na rachunek Wykonawcy
6. Podstawę wystawienia faktury stanowić będą protokoły odbioru podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku niestawienia się Wykonawcy, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru, który będzie podstawą do obniżenia lub nie wypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
8. Faktura będzie dostarczona do biura Lasów Miejskich – Warszawa pod adresem: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa, Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane w § 4 pkt. 5 konto wynagrodzenie Wykonawcy.
11. **Faktury należy wystawić na: Miasto Stołeczne Warszawę z siedzibą: Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.**
12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych cen w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
13. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią § 4 ust. 8, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do biura Lasów Miejskich –Warszawa (ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa).
14. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
15. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w § 4 ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5

(Warunki zatrudnienia Pracowników)

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy”) realizujący czynności polegające na bezpośrednim sprzątaniu terenów leśnych będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do realizacji prac w ramach niniejszej umowy pisemne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika oraz składać Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą ww. oświadczenie w formie pisemnej, potwierdzające, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy”) realizujący czynności polegające na bezpośrednim sprzątaniu terenów leśnych są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i kolejnych oświadczeń wskazanych w § 5 ust. 2 w terminie wskazanym zgodnie z § 5 ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przy realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w liczbie nie mniejszej niż wynikającej ze złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 3 do umowy (nie mniej niż osoby).
5. W związku z zatrudnieniem przez Wykonawcę osoby/osób niepełnosprawnej/niepełnosprawnych, **Wykonawca** ma obowiązek:
 - a) przedstawienia dowodu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w postaci oświadczenia o zatrudnieniu każdej z tych osób wraz z kopią aktualnej umowy o pracę, zawartej z ww. pracownikiem/pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności przed przystąpieniem do realizacji prac w ramach niniejszej umowy,
 - b) raz na kwartał aktualizować informacje, o których mowa w lit. a w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 dnia miesiąca po danym kwartale.
 - c) prowadzić ewidencję czasu pracy osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji niniejszej Umowy.
 - d) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status.
6. Raz na kwartał w terminie do 10 dnia po upływie kwartału, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopię ewidencji czasu pracy osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji przedmioty Umowy.
7. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek w § 5 ust. 2, 5 i 6 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych. Obciążać one będą nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawcę, który zatrudnia poszczególne osoby.
8. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.

§ 6
(Kary umowne)

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
2. W przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu, o którym mowa w § 3 ust. 8, w tym godziny zakończenia prac, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto zlecenia zawierającego niewykonane prace za zwłokę w zakończeniu prac w dniu wyznaczonym w zleceniu na ich realizację, oraz 10% wartości brutto prac określonych w zleceniu za każdy następny dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy czasu przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów, określonego w §3 ust. 9 dla zleceń interwencyjnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto zlecenia zawierającego niewykonane prace za każde rozpoczęte 60 minut zwłoki.
4. W przypadku powstania szkody, której wartość przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu prac przekraczającej 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8 lub niewłaściwego ich wykonania Zamawiający może, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania prac lub wykonania w sposób należyty, powierzyć wykonanie prac osobie trzeciej, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchybia prawu Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych za okres zwłoki od daty wymagalności wykonania prac do daty powierzenia ich wykonania osobie trzeciej.
6. W przypadku trzykrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną wskazaną w § 6 ust. 2 i 3, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną wskazaną w § 6 ust. 1.
7. Strony umowy ustalają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne, będą potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc na podstawie wystawionej noty księgowej.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących prace – czynności będące przedmiotem umowy określone w § 5 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
9. Za brak przedstawienia dokumentów , o których mowa § 5 ust 5. będących dowodem zatrudnienia każdej z osób niepełnosprawnych na czas trwania umowy przed przystąpieniem do realizacji prac w ramach niniejszej umowy oraz oświadczenia aktualizującego dane w tym zakresie i ewidencji czasu pracy składanych Zamawiającemu, zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną Wykonawca zwolniony jest z kary umownej ,o której mowa w § 6 ust. 9 jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy, będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

11. łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

(Zakres odpowiedzialności Wykonawcy)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wszystkich zleconych prac.
2. Odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewłaściwego wykonywania prac lub z działań niezgodnych z niniejszą umową ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w środowisku leśnym i w mieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu Umowy, w kwocie nie niższej niż kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazana w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) prace objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
7. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w § 7 ust. 5., kopie polisy ubezpieczeniowej, która będzie stanowić **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
8. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków polisy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości polisy ubezpieczeniowej (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

(Podwykonawstwo)

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani oraz w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia Zamawiającego o zmianie tych danych, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy, z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę prac upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji prac. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca realizuje prace samodzielnie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.

§ 9

(Rozwiązanie umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w sposób świadomy wyrządzi szkodę w środowisku lub mieniu Zamawiającego.
 4. W przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy, zajęcia jego majątku, które to okoliczności uniemożliwiają Wykonawcy realizację niniejszej umowy.
2. W przypadkach wskazanych w § 9 ustępie 1, pkt 1), 2) i 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełni się przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje w określonym w zleceniu terminie prac wskazanych do wykonania, w trzech zleceniach,
 - 2) Wykonawca wykona nienależycie prace zlecone w trzech zleceniach,
 - 3) Wykonawca wyrządzi szkodę w środowisku leśnym lub mieniu Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie dopełni w okresie obowiązywania umowy obowiązku zachowania ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym z powodu braku zapłacenia należnych składek.
4. Odnosnie przesłanek wskazanych w ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4) oraz 5) każda zlecona czynność w ramach zlecenia, co do której nastąpiła dana przesłanka będzie traktowana jako oddzielny przypadek.

§ 10

(Postanowienia dodatkowe)

1. Istotna zmiana umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiana osób koordynujących realizację zamówienia nie wymaga zmiany umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umownych w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 3 i 4 Prawa zamówień publicznych. w

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 3 (załącznik nr 1 do umowy), stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 Prawa zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Zmiana wynagrodzenia (waloryzacja cen jednostkowych) o której mowa w ust. 4 może nastąpić nie wcześniej niż od sierpnia 2024 r. w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za I półrocze 2024 r. liczony w stosunku do wskaźnika za I półrocze 2023 r., będzie wynosił co najmniej 10 %, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne czynności będące przedmiotem umowy nie przekroczy wartości wzrostu tego wskaźnika, a wartość wzrostu wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy 50% ceny ofertowej dla całości zamówienia.
6. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 i 5 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, po opublikowaniu wskaźnika GUS za I półrocze 2024 r. i dotyczyć będzie wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy, zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
10. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
11. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny z wyłączeniem art. 509 i ustawa Prawo zamówień publicznych.
12. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 5 do umowy.
13. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu,
 - 3) oferta Wykonawcy ,
 - 4) kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
 - 5) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
14. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne powyżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. pkt.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.19.2023
Nazwa postępowania	Utrzymanie czystości w lasach.

Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	E-mail wykonawcy	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem ¹⁾
1.				Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.				
....				

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ

- dla części 1 za kwotę brutto zł
(słownie złotych:.....)*

- dla części 2 za kwotę brutto zł
(słownie złotych:.....)*

2. Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych max 20 pkt:

dla części I obwód Kabaty, obwód Las Sobieskiego

- ☐ do 30 minut włącznie – 20 punktów
☐ powyżej 30 minut do 60 minut włącznie- 10 punktów
☐ powyżej 60 do 240 minut włącznie – 0 punktów

dla części II obwód Bemowo-Koło, Bielany-Młociny

- ☐ do 30 minut włącznie – 20 punktów
☐ powyżej 30 minut do 60 minut włącznie- 10 punktów

- ☐ powyżej 60 do 240 minut włącznie – 0 punktów

Należy zaznaczyć jeden kwadrat. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat na karcie oceny ofert, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

3. kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia”:

dla części I obwód Kabaty, obwód Las Sobieskiego

- ☐ Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę. (20 punktów)
- ☐ Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę. (0 punktów)

dla części II obwód Bielany – Młociny, obwód Bemowo –Koło

- ☐ Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę. (20 punktów)
- ☐ Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę. (0 punktów)

Należy zaznaczyć jeden kwadrat. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat na karcie oceny ofert – kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” – Zamawiający przyzna w tym kryterium Wykonawcy 0 pkt. Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573).

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że jestem/-śmy mikro przedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w

art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).

9. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

11. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

12. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

13. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie:

.....

14. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) Formularz cenowy sporządzony według załącznika nr 4a dla części I
- 2) Formularz cenowy sporządzony według załącznika nr 4b dla części II
- 3)

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Niepotrzebne skreślić, w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I i II:

- Część I - Obwód Las Sobieskiego, Obwód Kabaty

- Część II - Obwód Bemowo-Koło, Obwód Bielany-Młociny

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4a do SWZ – Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I:

- Część I - Obwód Las Sobieskiego, Obwód Kabaty

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4a do SWZ – Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II:

- Część II - Obwód Bemowo-Koło, Obwód Bielany-Młociny

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4b do SWZ – Formularz cenowy

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON **Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej**)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DLA CZĘŚCI..... **

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ *

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w lasach**, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**:
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI.....**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w lasach** prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ*

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

(wzór)

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na:

„Utrzymanie czystości w lasach”

Dla części nr

oświadczamy, że dysponujemy nw. sprzętem:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Wymagane przez LM-W	W dyspozycji Wykonawcy	Podstawa dysponowania	Dla części
1	Samochód do wywozu odpadów	1 szt.	----- typ, marka nr rejestracyjny		Część I
2	Samochód do wywozu odpadów	1 szt.	----- typ, marka nr rejestracyjny		Część II

.....
/miejscowość data i podpis osoby upoważnionej/



....., dn.

Załącznik nr 7 do SWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczy: postępowania prowadzonego na „**Utrzymanie czystości w lasach**”.

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 8, ust. 1 pkt 3

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą	Dla części
1.			Część I
2.			Część II

Miejsce i data

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**/ niepotrzebne skreśl*