

U M O W A N r L M W / / 2 0 2 5

Zawarta w dniu2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich- Warszawa działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

...

zwanym dalej „**Dostawcą**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na dostawę dwóch urządzeń drukujących zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) bez stosowania Ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa dwóch urządzeń drukujących dla jednostki Lasy Miejskie – Warszawa zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **załącznik Nr 1 do umowy**.

§ 2

(Terminy realizacji)

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia

§ 3

(Obowiązki Dostawcy)

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - a) przeniesienia własności przedmiotu umowy na Zamawiającego,
 - b) bezpłatnego dostarczenia transportem własnym przedmiotu umowy w dni robocze do:
 - Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa w godzinach 8.00-14.00 (jedna sztuka urządzenia)
 - Centrum Edukacji Przyrodniczo Leśnej Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Rydzowa 1A, 02-973 Warszawa w godzinach 8.00-14.00 (jedna sztuka urządzenia)
2. Urządzenia wielofunkcyjne drukujące winny być sprawdzone w momencie dostawy pod kątem kompletności i stanu wizualnego. Uruchomienie urządzenia w miejscu przeznaczenia leży po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia.
3. Dostawca oświadcza, że:
 - a) sprzęt jest fabrycznie nowy, pochodzi z produkcji seryjnej, odpowiada normom i certyfikatom UE, jest kompletny i nie będzie wymagał żadnych dodatkowych inwestycji,
 - b) akceptuje miejsce dostawy wskazane w ust. 1 punkt b.

§ 4

Zamawiający i Dostawca zgodnie oświadczają, że posiadają środki na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i wszystkie komponenty dostarczonego sprzętu.
2. Warunki gwarancji określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się w łącznej kwocie: **netto ... zł, (słownie:/100 zł), brutto ... zł, (słownie:/100 zł)** zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik Nr 2A** oraz formularzem cenowym, który stanowi **załącznik nr 2B** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera cenę za wykonanie całego przedmiotu Umowy wraz z kosztem dostawy. Ceny jednostkowe przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, nie ulegną podwyższeniu.

§ 7

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy za faktycznie dostarczone urządzenia drukujące. W przypadku, gdy dostarczone artykuły nie będą spełniały wymagań wynikających z zał. nr 1 lub będą wadliwe Zamawiający uprawniony jest do odmowy ich odbioru co winno być pisemnie stwierdzone w protokole odbioru. Zamawiający może wyznaczyć Dostawcy termin zrealizowania dostawy towarów zgodnych z wymaganiami umowy lub wolnych od wad. Nie wywiązanie się przez Dostawcę z wyznaczonego przez Zamawiającego terminu lub ponowne dostarczenie towaru niezgodnego z zał. nr 1 stanowi podstawę do odstąpienia w całości lub w części od umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia **do Lasów Miejskich - Warszawa** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. **Fakturę należy wystawić na: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.**
5. **Odbiorcą i płatnikiem faktury są Lasy Miejskie – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.**
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
7. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr:, na który powinna być dokonana zapłata wynagrodzenia, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Dostawcy jest:
Marcin Piekieniak nr tel. 506 395 778
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni:
....
3. Dostawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego.

§ 9

(Kary umowne)

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami są kary umowne.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w okresie gwarancji wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad i usterek;
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Dostawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, kara będzie wynosiła 10% wartości Umowy. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Dostawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie pozostałej części Umowy innemu dostawcy i wszelkimi kosztami z tym związanymi obciążyć Dostawcę.
2. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy.
3. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Dostawcy.
5. łączna wartość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.

§ 10

(Postanowienia końcowe)

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane osobowe ograniczone do imienia, nazwiska i dane firmy, przedmiotu umowy i wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zamawiający oświadcza, że wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, których Administratorem jest Prezydent m. st. Warszawy oraz dostępem do sieci informatycznych Urzędu m. st. Warszawy lub Lasów Miejskich -Warszawa.

3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Dostawca ma obowiązek zapoznać pracowników, których dane zawarte są w umowie z informacją o przetwarzaniu danych.
4. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych stanowi Załącznik nr 4.
5. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi Załącznik nr 4.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnej.
8. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowę sporządzono w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron podpisem elektronicznym.

.....
(Zamawiający)

.....
(Dostawca)

Załącznik nr 1 do Umowy**1. Urządzenie (A3)**

	Nazwa	Urządzenie wielofunkcyjne (A3)
	Ilość	1
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne sprzętu
1	Maksymalny format druku	SRA3
2	Technologia druku	laserowa
3	Rozdzielczość druku	1200x1200
4	Prędkość druku w kolorze i czerni	A4: 35 str/min
5	Rodzaj druku	Kolor
6	Miesięczne Obciążenie	Do 110000 wydruków
7	Automatyczny druk dwustronny	Tak
8	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na 130 arkuszy
9	Skaner	Tak
10	Pojemność podajników papieru	4 szuflady o łącznej pojemności co najmniej 3000 arkuszy, możliwość rozbudowy do całkowitej pojemności 6000 arkuszy
11	Standardowa pojemność tac odbiorczych	Co najmniej 500 arkuszy
12	Jednorazowa ilość kopii	1-9999
13	Obsługiwana gramatura papieru	60-300g/m2
14	Języki opisu strony	Adobe PostScript 3, Adobe PDF, PCL 5c / PCL 6
15	Pamięć urządzenia	min. 3 GB
16	Procesor	Minimum 1,75 GHz
17	Dysk	Minimum 256 GB
18	Złącza	USB, Ethernet 10/100/1000, Bluetooth
19	Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, odchylany, minimum 10", w języku polskim
20	Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym
21	Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, przeszukiwalny PDF, kompresja plików PDF, szyfrowany PDF (klucz 256-bitów)
22	Docelowe miejsca skanowania	Email, folder na dysku, FTP, SMB, pamięć USB, Twain

23	Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 80 str/min w trybie jednostronnym
24	Wydajność materiałów eksploatacyjnych (ISO/IEC19798)	Toner K: 59000 stron, toner CMY: 28000 stron każdy
25	Protokoły sieciowe	Bonjour® / AirPrint®, IPv6, Microsoft Windows Networking over IP, Most protocols not in use can be disabled, Secure FTP, TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, Raw Socket Printing/Port 9100, IPv4/IPv6, WSD
26	Gwarancja	• 12 miesięcy • Naprawa musi być realizowana u Zamawiającego w miejscu instalacji sprzętu. Jeśli naprawa w miejscu instalacji sprzętu nie jest możliwa, Dostawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność. • Komponenty sprzętowe, które zostaną zakwalifikowane jako uszkodzone będą podlegały wymianie na nowe. Dostawca może w umowie powierzyć wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji innej firmie z tym, że Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obsługi gwarancyjnej. • Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do: - przemieszczania dostarczonego sprzętu; - dysponowania zakupionym sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela. 2) Maksymalny czas naprawy wyniesie 14 dni roboczych. Gdy czas naprawy przekroczy 14 dni roboczych Dostawca wymieni sprzęt na nowy, o identycznych lub lepszych parametrach technicznych, chyba, że strony uzgodnią inny termin naprawy.

2. Urządzenie (A3) z finiszerm

	Nazwa	Urządzenie wielofunkcyjne (A3)
	Ilość	1
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne sprzętu
1	Maksymalny format druku	SRA3
2	Technologia druku	laserowa
3	Rozdzielczość druku	1200x1200
4	Prędkość druku w kolorze i czerni	A4: 35 str/min
5	Rodzaj druku	Kolor
6	Miesięczne Obciążenie	Do 110000 wydruków

7	Automatyczny druk dwustronny	Tak
8	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na 130 arkuszy
9	Skaner	Tak
10	Pojemność podajników papieru	4 szuflady o łącznej pojemności co najmniej 3000 arkuszy, możliwość rozbudowy do całkowitej pojemności 6000 arkuszy
11	Standardowa pojemność tac odbiorczych	Co najmniej 500 arkuszy
12	Jednorazowa ilość kopii	1-9999
13	Obsługiwana gramatura papieru	60-300g/m2
14	Języki opisu strony	Adobe PostScript 3, Adobe PDF, PCL 5c / PCL 6
15	Pamięć urządzenia	min. 3 GB
16	Procesor	Minimum 1,75 GHz
17	Dysk	Minimum 256 GB
18	Złącza	USB, Ethernet 10/100/1000, Bluetooth
19	Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, odchylany, minimum 10", w języku polskim
20	Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym
21	Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, przeszukiwalny PDF, kompresja plików PDF, szyfrowany PDF (klucz 256-bitów)
22	Docelowe miejsca skanowania	Email, folder na dysku, FTP, SMB, pamięć USB, Twain
23	Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 80 str/min w trybie jednostronnym
24	Wydajność materiałów eksploatacyjnych (ISO/IEC19798)	Toner K: 59000 stron, toner CMY: 28000 stron każdy
25	Protokoły sieciowe	Bonjour® / AirPrint®, IPv6, Microsoft Windows Networking over IP, Most protocols not in use can be disabled, Secure FTP, TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, Raw Socket Printing/Port 9100, IPv4/IPv6, WSD
26	Gwarancja	• 12 miesięcy • Naprawa musi być realizowana u Zamawiającego w miejscu instalacji sprzętu. Jeśli naprawa w miejscu instalacji sprzętu nie jest możliwa, Dostawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność. • Komponenty sprzętowe, które zostaną zakwalifikowane jako uszkodzone będą podlegały

		wymianie na nowe. Dostawca może w umowie powierzyć wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji innej firmie z tym, że Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obsługi gwarancyjnej. • Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do: - przemieszczania dostarczonego sprzętu; - dysponowania zakupionym sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela. 3) Maksymalny czas naprawy wyniesie 14 dni roboczych. Gdy czas naprawy przekroczy 14 dni roboczych Dostawca wymieni sprzęt na nowy, o identycznych lub lepszych parametrach technicznych, chyba, że strony uzgodnią inny termin naprawy.
--	--	---

		DODATKOWY FINISZER
25	Łączna pojemność tac odbiorczych	Minimum 2000 arkuszy
26	Obsługiwany format papieru	A6 – SRA3
27	Obsługiwana gramatura papieru	60-300g/m2
28	Zszywanie	Na krawędzi, w rogu, na środku, możliwość tworzenia broszur
29	Stan produktu	Nowy. Zamawiający wyklucza produkty odnowione lub po zwrocie do producenta. Tonery dostarczone przez producenta urządzenia w zestawie
30	Gwarancja	Gwarancja 12 miesięcy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty

przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. pkt.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy oraz spełnienie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania

dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać

z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art.16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym

w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pani/ Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Lasach Miejskich – Warszawa obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegającym na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w ustawie.

Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dokonywaniem zgłoszenia dostępna jest na stronie internetowej Lasów Miejskich – Warszawa: lasymiejskie.waw.pl/sygnalista