UMOWA Nr LMW/……../2026

zawarta w trybie art. 2 ust 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn zm.),

bez stosowania ustawy

Zawarta w dniu **…….. 2026 roku** w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19 listopada 2015 r. przez **Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa,**

A

Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla wymagań objętych niniejszą umową i wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur od dnia 1 kwietnia 2026 r.

§ 1

[Przedmiot umowy]

Zleceniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących kontroli w obiektach Lasów Miejskich – Warszawa:

1) **okresowej rocznej kontroli stanu technicznego następujących budynków** :
   - leśniczówki przy ul. Korkowej 170 (powierzchnia użytkowa 335,84 m^2),
   - budynku Centrum Edukacji Przyrodniczo – Leśnej przy ul. Rydzowej 1A (powierzchnia użytkowa 520,57 m^2),
   - leśniczówki przy ul. Dziwożony 15 (powierzchnia użytkowa 105 m^2).
   - leśniczówki przy ul. Prawdziwka 42 (powierzchnia użytkowa 139,05 m^2),
   - leśniczówki przy ul. Leśnej 61 (powierzchnia użytkowa 135,88 m^2),
   - budynku gospodarczego przy ul. Leśnej 61 (powierzchnia użytkowa 78,55 m^2),
   - zabytkowej leśniczówki przy ul. Rydzowej 1 (bud. drewniany, powierzchnia użytkowa 200 m^2).
   -budynku Centrum Edukacji Ekologicznej przy ul. Papirusów 3A (powierzchnia użytkowa 954 m^2)
   -leśniczówki przy ul. Papirusów 3 (powierzchnia 167 m^2)
2) **okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego następujących budynków**
   - budynku Leśnego Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt przy ul. Korkowej 170A (powierzchnia użytkowa 867,44 m^2).

wynikających z następujących przepisów prawa:

a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.),
b) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz.U. 2022, poz. 2778),
c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),

d) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 74, poz. 836 ze zm.).

§ 2

[Termin obowiązywania]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 30 dni od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokoły kontroli zgodne z art. 62a ustawy Prawo budowlane w formie papierowej w terminie wymienionym w ust 1, oraz dokona w tym terminie wpisów do książek wymienionych w § 1 obiektów budowlanych.

§ 3

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, w oparciu o aktualne wymagania prawne.
2. Wykonawca będzie wykonywać zlecone mu czynności samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego i oświadcza, że posiada wymagane do realizacji zlecenia uprawnienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą celem jak najszybszego postępu prac i uniknięcia konieczności dokonywania poprawek przeglądów.

§ 4

[Wynagrodzenie i warunki płatności]

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: netto **……..** (słownie …….. złotych) plus podatek VAT 23 % …….. (słownie: …….. złotych) Ogółem brutto …….. (słownie: brutto) zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy
2. Zapłata Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru dokumentacji stwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony.
4. Faktury należy wystawić na rzecz:
   Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa (podmiot 2)
   Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
   NIP: 5252248481
   Odbiorca: Lasy Miejskie – Warszawa (podmiot 3) – (niezbędny element faktury)
   ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
   NIP: 1132659512
5. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.
6. Strony zgodnie oświadczają, że faktura będzie wystawiona i odebrana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSef, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. W przypadku awarii KSeF, faktura będzie tymczasowo przesyłana w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDFna adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

8. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust.4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art.106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 6 i 7 z zastrzeżeniem ust. 10 na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
   ……
10. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

    - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu ,,Podmiot2" w pozycji ,,JST" wpisano ,,1" oraz w polu ,,Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP jednostki oraz w polu ,,Rola" wpisano ,,8" – JST odbiorca,
    - zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
    - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

    W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
12. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 6 i 7.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania dokumentów rozliczeniowych na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.
14. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy]

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w trybie natychmiastowym wszelkich usterek i uchybień.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
   b) za opóźnienie w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów odbioru - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za te przedmioty odbioru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru za każdy rozpoczęty dzień.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. W przypadku naliczenia kar, Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z przedłożonej faktury.

§ 6

[Gwarancja, Rękojmia]

1. Wykonawca zapewnia, że opracowanie będzie pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi, co do jakości dokumentacji na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez obydwie strony protokołu zdawczo odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust 3.
3. Jeżeli dokumentacja będzie miała wady, Zamawiający będzie żądać naprawienia poniesionej szkody.
4. Wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie ustalonym przez strony, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wszystkie koszty usunięcia wad przedmiotu umowy, w tym również koszty dostarczenia w celu usunięcia oraz dostarczenia wolnej od wad dokumentacji, do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 7

[Postanowienia dodatkowe]

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane osobowe ograniczone do imienia, nazwiska i dane firmy, przedmiotu umowy i wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zamawiający oświadcza, że wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, których Administratorem jest Prezydent m. st. Warszawy oraz dostępem do sieci informatycznych Urzędu m. st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnej.
4. Oferta Wykonawcy z dnia …… stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy
5. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Klauzula informacyjna obowiązująca w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy
7. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Osoby do kontaktów:
    a) ze strony Wykonawcy –
    b) ze strony Zamawiającego – Jerzy Ciechanowski - tel. 506 395 619
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y **W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 2 do umowy nr. LMW/…../2026

I n f o r m a c j a d o t . p r z e t w a r z a n i a d a n y c h o s o b o w y c h o s ó b f i z y c z n y c h , o s ó b f i z y c z n y c h p r o w a d z ą c y c h d z i a ł a l n o ś ć g o s p o d a r c z ą o r a z r e p r e z e n t a n t ó w o s ó b p r a w n y c h

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy oraz spełnienie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających
z prawnie uzasadnionych interesów Administratora np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie
z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi
i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać
z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodne z art.16 RODO;
c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym
   w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pani/ Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy.

Załącznik nr 3 do umowy nr. LMW/…../2026

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Lasach Miejskich – Warszawa obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegającym na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w ustawie.

Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dokonywaniem zgłoszenia dostępna jest na stronie internetowej Lasów Miejskich – Warszawa: lasymiejskie.waw.pl/sygnalista