

UMOWA Nr LMW/...../2026

zawarta w Warszawie, w dniu
pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez:

Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa, NIP 525-22-48-481
zwanymi dalej łącznie „**Zamawiającym**”, a

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON..... z kapitałem zakładowym w wysokości.....zł pokrytym w całości reprezentowaną przez

lub

.....zamieszkałą/zamieszkałym.....
prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej ul., wpisaną/wpisanym do CEIDG NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez –
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi łącznie dalej „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

Zawarta w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zmianami) bez stosowania ustawy o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie stanowiące przedmiot umowy pn. **„Konserwacja pokrycia dachowego leśniczówki przy ul. Rydzowej 1 w Warszawie”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale podwykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i ustawy Prawo budowlane oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, ustalonymi zwyczajami i należyłą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje potrzebne do należytego wykonania Umowy oraz że takie informacje są wystarczające do należytego wykonania Umowy.

§ 2.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.**
2. Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się do przejęcia terenu robót w terminie ustalonym z Zamawiającym z uwzględnieniem pkt 2;
 - 2) rozpocznie roboty nie później niż w terminie 7 dni od daty wprowadzenia na teren robót;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
 - 2) zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 3) nieodpowiednich warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót w związku z tym wykonawca nie będzie miał możliwości realizacji robót w wyznaczonym terminie.
4. Każda zmiana ww. terminu wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę bruttozł, słownie złotych:, w tym: VAT 23 % tj.zł, cena nettozł, zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie przedmiotu umowy bądź wzrost kosztów spowodowany oddziaływaniem czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
3. W kwocie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 ujęte są dodatkowo koszty związane z:
 - 1) wszelkimi robotami przygotowawczymi, porządkowymi i zabezpieczającymi,
 - 2) zabezpieczeniem robót pod względem BHP,
 - 3) związane z wywozem i składowaniem materiałów poremontowych,
 - 4) przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
 - 5) odszkodowaniem za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia ww. robót,
 - 6) dodatkowymi pracami i utrudnieniami, które zdaniem Wykonawcy mogą wystąpić przy realizacji zamówienia.

4. W przypadku wątpliwości co do jakości lub wartości cenowej wbudowanych materiałów i urządzeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę faktury na ich zakup.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych Umową, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, których wykonanie jest konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia oraz, gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia podstawowego objętego Umową wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego objętego Umową jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie dodatkowe na zasadach określonych w ust. 6.
6. Wynagrodzenie dodatkowe za wykonanie robót określonych w ust. 5 zostanie obliczone w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w Ofercie. Roboty te mogą być wykonane tylko na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu konieczności i kosztorysu ofertowego na roboty dodatkowe zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz po podpisaniu przez Strony aneksu do umowy. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym na roboty dodatkowe wystąpią materiały nie ujęte w Ofercie - ceny tych materiałów nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót, zaś w przypadku konieczności wbudowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie - ich ceny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowią końcowe protokoły odbioru przedmiotu Umowy, stwierdzające wykonanie całości lub części przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisane przez obie Strony.
3. Faktury należy wystawić na rzecz:
Nabywca:
Miasto Stołeczne Warszawa (podmiot 2)
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 5252248481
Odbiorca:
Lasy Miejskie – Warszawa (podmiot 3) – (niezbędny element faktury)
ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
NIP: 1132659512
4. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.
5. Strony zgodnie oświadczają, że faktura będzie wystawiona i odebrana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku awarii KSeF, faktura będzie tymczasowo przesyłana w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej

fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 5 i 6, z zastrzeżeniem ust. 9, na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....

9. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

-wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,

- zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
- wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 8.

10. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 8. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
11. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 5 i 6.
12. Wykonawca zobowiązany jest przesłać scan faktury na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.
13. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
16. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty umownego wynagrodzenia.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów, sztuką budowlaną, ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy;
 - 2) dozoru i przyjęcia pełnej odpowiedzialności za plac budowy do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
 - 3) zabezpieczenia terenu robót, zapewnienia bezpieczeństwa robót, pracowników i osób trzecich, środowiska oraz sprzętu i urządzeń budowlanych, a także dbania o należyty porządek na terenie budowy i ochronę mienia na budowie;
 - 4) realizacji robót w sposób zapewniający ograniczenie uciążliwości dla terenów sąsiednich;
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z realizacji przedmiotu umowy, do chwili odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń oraz do usuwania na swój koszt i ryzyko oraz we własnym zakresie na bieżąco wszelkich szkód powstałych w związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę;
 - 6) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
 - 7) bieżącego utrzymania porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowego uprzątnięcia miejsc wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych codziennie po zakończeniu prac;
 - 8) sukcesywnego wywożenia gruzu, odpadów budowlanych, śmieci oraz wycofania wszystkich środków produkcji, sprzętu i załogi, oraz uporządkowania terenu robót do dnia końcowego odbioru przedmiotu Umowy;
 - 9) spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady;
 - 10) zapewnienia należytego porządku na terenie budowy i w jego otoczeniu, w tym na drogach dojazdowych;
 - 11) uporządkowania terenu robót po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym należących do osób trzecich;
 - 12) wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu materiałów, maszyn i urządzeń własnych; zastosowane materiały, maszyny i urządzenia winny posiadać certyfikaty na znak

- bezpieczeństwa, atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w obowiązujących normach lub aprobaty technicznych;
- 13) usunięcia oraz ponownego wykonania na własny koszt dowolnej części robót, jeżeli materiały lub jakość wykonania robót nie spełniają wymagań Zamawiającego lub przepisów ustawy Prawo budowlane;
 - 14) zapewnienia wykwalifikowanej kadry robotniczej wraz z nadzorem;
 - 15) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy, niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania lub zmiany sposobu wykonania Umowy.

§ 6.

PODWYKONAWCA

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz w trakcie realizacji zamówienia zawiadamia Zamawiającego o zmianie tych danych, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac budowlanych.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy, z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę prac upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji prac. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca realizuje prace samodzielnie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.

§ 7.

ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu deklarację właściwości użytkowych materiałów i karty charakterystyki, jeśli są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności dostarczonych dokumentów, wyznaczy datę odbioru końcowego robót w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu Umowy, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy odpowiedniego odszkodowania albo żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół według wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. W przypadku rozbieżnych stanowisk co do istnienia i zakresu wad każda ze stron może zlecić wykonanie ekspertyzy, zaś koszty jej wykonania i sporządzenia ponosi Wykonawca.
6. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 jest wniosek o dokonanie odbioru zgodnie z ust. 1 oraz protokół z odbioru prac przygotowany zgodnie z ust. 5.

§ 8.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.
2. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy, jeżeli Zamawiający zgłosi wadę na piśmie przed upływem terminu gwarancji. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na naprawione elementy przedmiotu Umowy na okres odpowiednio jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia wady.
3. Czas trwania gwarancji na wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego obiektu, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego elementów.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy;
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia.
3. Potrącenie lub zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, ani z innych zobowiązań umownych.
4. Zapłata przez Wykonawcę określonych powyżej kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości za poniesioną szkodę, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy, potwierdzonego podpisaniem przez obie strony protokołem bez uwag i zastrzeżeń;
 - 2) Wykonawca podejmuje działania mogące narazić Zamawiającego na powstanie szkody, zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zajęty zostanie majątek Wykonawcy w wyniku prowadzenia przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego na skutek czego prowadzenie robót zostanie przerwane, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające bądź ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków umownych.
W ww. przypadkach Wykonawca nie może żądać kary umownej ani też odszkodowania i zrzeka się tych roszczeń wobec Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy, a w szczególności w przypadku zastosowania materiałów niezgodnych z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od wprowadzenia na teren robót;
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego na piśmie;
 - 4) Wykonawca nie wykona Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony, na koszt tej Strony, po której leżały przyczyny odstąpienia od Umowy, a następnie:

- 1) w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu robót w toku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić na jego podstawie i przedłożyć Zamawiającemu kosztorys obejmujący zrealizowany zakres robót;
- 2) w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zweryfikowanego kosztorysu, o którym mowa w pkt. 1) Wykonawca, w formie pisemnej, zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych;
- 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zgłoszenia wskazanego w pkt 2) Zamawiający przystąpi do odbioru robót przerwanych oraz sporządzenia protokołu odbioru tych robót;
- 4) w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury MPP Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, należycie i zgodnie z Umową, w zakresie potwierdzonym w protokole określonym w pkt 3).
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do odbioru wykonanych robót, w tym do wykonania którejkolwiek z czynności wskazanych w ust. 4 pkt 1) – 4), Zamawiający dokona jednostronnego odbioru robót, sporządzi protokół i kosztorys, o którym mowa w ust.4 pkt 1) oraz przejmie teren budowy. Zamawiający na koszt Wykonawcy usunie wniesione przez niego urządzenia zaplecza, pozostawione narzędzia i materiały oraz gruz i inne odpady budowlane. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ww. kosztów z ewentualnych należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niezależnie od kar umownych, Wykonawca poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane osobowe ograniczone do imienia, nazwiska i danych firmy, przedmiotu umowy i wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zamawiający oświadcza, że wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, których Administratorem jest Prezydent m. st. Warszawy oraz dostępem do sieci informatycznych Urzędu m. st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w formie aneksu, w szczególności:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy a Strony uzgodnią zmiany Umowy wymuszone powyższymi zmianami przepisów,
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, gdy konieczność ta wyniknie w trakcie realizacji Umowy i której nie można było przewidzieć przed jej zawarciem lub zachodzi możliwość zastosowania lepszych wyrobów lub rozwiązań technologicznych a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia,

- 3) gdy występuje konieczność zmniejszenia Ceny Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Umowy,
- 4) wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań,
- 5) gdy realizacja Przedmiotu Umowy jest niemożliwa z przyczyn operacyjnych Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć. Wówczas termin realizacji Przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas, w którym realizacja Przedmiotu Umowy z przyczyn operacyjnych była niemożliwa. Przesunięcie terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn operacyjnych nie rodzi podstaw do żądania dodatkowych świadczeń finansowych dla obu Stron Umowy,
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. Obowiązek ten dotyczy Wykonawcy także w okresie rękojmi i okresie gwarancji.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
7. Spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
9. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszystkie wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
11. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 3.
12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Lasach Miejskich – Warszawa obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegającym na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w ustawie.

Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dokonywaniem zgłoszenia dostępna jest na stronie internetowej Lasów Miejskich – Warszawa: lasymiejskie.waw.pl/sygnalista

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne poniżej 170 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w trybie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt. 3, a następnie przez okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach Administratora oraz przez okres wymagany przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych np. obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, jak również inni

administratorzy danych osobowych przetwarzające dane we własnym imieniu np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- d) prawo do usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane zgodnie z art. 17 RODO,

Jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.