

Umowa nr LMW/ /2026

zawarta w trybie art. 2 ust 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
bez stosowania ustawy o następującej treści:

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez:

Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**,

a

....., prowadzącym działalność pod nazwą
..... z siedzibą, wpisanym do CEIDG,
NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**, reprezentowanym przez:,

Wykonawcza oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową, oraz wystawia faktury VAT w KSeF od dnia 01 kwietnia 2026 r.

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Zamawiający powierza a Dostawca przyjmuje do wykonania **dostawę odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników Lasów Miejskich – Warszawa**.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia odzieży będącej przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego (ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa).
3. Opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Tabela rozmiarów pracowników LM-W stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Tabela rodzaju odzieży i obuwia przysługująca pracownikom LM-W stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 2

(Czas obowiązywania)

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od daty podpisania**, przy czym Zamawiający przewiduje realizację dostawy odzieży i obuwia opisanego w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia w terminie **30 dni od daty podpisania niniejszej umowy** oraz zakupy interwencyjne w czasie trwania niniejszej umowy.

§ 3

(Warunki wykonania umowy)

1. Dostarczona odzież i obuwie robocze powinna być zgodna z ofertą stanowiącą załącznik nr 4 oraz wymaganiami zawartymi w załącznikach 1, 2 i 3.
2. Potwierdzeniem dostawy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Podpisany protokół będzie podstawą do wystawienia przez Dostawcę faktury, o której mowa w §4 ust. 5.
3. Dostawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego o niezgodności dostarczonego towaru z wymaganiami określonymi w zamówieniu lub niezgodności towaru wynikającej z niewłaściwego dopasowania standardowych rozmiarów obuwia i odzieży do indywidualnych rozmiarów pracowników, dokonać nieodpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad lub wskazany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje jednorazową dostawę odzieży i obuwia roboczego opisanego w pkt. 1 – opisu przedmiotu zamówienia oraz maksymalnie 10 zamówień interwencyjnych odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Lasów Miejskich – Warszawa z sortymentu wskazanego w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Zamówienie interwencyjne będzie przesyłane do siedziby Dostawcy na wskazany w druku oferty stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, adres poczty elektronicznej w formie zlecenia dostawy.
5. Każde zlecenie interwencyjne będzie określało szczegółowy zakres sortymentu podlegającego dostawie. Zamówienia mogą różnić się pod względem liczby zamawianego sortymentu oraz rodzaju w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Termin realizacji zlecenia interwencyjnego to 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego od dnia otrzymania zlecenia przez Dostawcę.
7. W przypadku, gdy wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 3, przed datą określoną w § 2, umowa ulega rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Dostawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§ 4

(Wynagrodzenie. Termin zapłaty)

1. Wynagrodzenie Dostawcy za realizację dostawy odzieży i obuwia opisanego w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia wynosi:
 netto: złotych, (słownie:00/100)
 VAT: złotych, (słownie: 00/100)

 brutto: złotych, (słownie: 00/100), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.
2. Wynagrodzenie Dostawcy za realizację dostawy odzieży i obuwia w ramach zakupów interwencyjnych wynosi maksymalnie:
 - a) w roku 2026 brutto **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), przy zastosowaniu cen jednostkowych wynikających z oferty stanowiącej załącznik nr 4 do umowy;
 - b) w roku 2027 brutto **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) przy zastosowaniu cen jednostkowych wynikających z oferty stanowiącej załącznik nr 4 do umowy;

3. Wartość maksymalna przedmiotu umowy nie przekroczy:
netto: złotych, (słownie:00/100)
VAT: złotych, (słownie: 00/100)
brutto: złotych, (słownie: 00/100).
4. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy wynikają z oferty i stanowią **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Dostawcy.
6. Wartość zamówień interwencyjnych będzie liczona na podstawie protokołu odbioru i cen zawartych w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty tylko za odzież i obuwie faktycznie zamówione i dostarczone, a Dostawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał roszczeń do Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawić na rzecz:
Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa (podmiot 2)
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 5252248481
Odbiorca: Lasy Miejskie – Warszawa (podmiot 3) – (niezbędny element faktury)
ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
NIP: 1132659512
9. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.
10. Strony zgodnie oświadczają, że faktura będzie wystawiona i odebrana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. W przypadku awarii KSeF, faktura będzie tymczasowo przesyłana w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
12. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust.4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art.106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 10 i 11 z zastrzeżeniem ust. 14 na rachunek bankowy Wykonawcy nr
14. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13.

15. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 13. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
16. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 10 i 11.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania dokumentów rozliczeniowych na adres: **sekretariat@lasymiejskie.waw.pl** w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.
18. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 13 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
20. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5

(Kary umowne. Rozwiązanie umowy)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie dostawy w terminie wskazanym w §2 lub §3 ust. 6 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za niewykonanie w terminie, o którym mowa w §3 ust 3 wymiany towaru wadliwego lub niezgodnego z warunkami określonymi w zamówieniu Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu 20% wartości umowy brutto wskazanej w §4 ust. 1.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego za poniesioną szkodę.
4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przedłożonej faktury na podstawie noty księgowej.

§ 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §3 ust 7.
2. Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane osobowe ograniczone do imienia, nazwiska i danych firmy oraz przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022, poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
4. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi **załącznik nr 6**.
5. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi **załącznik nr 7**.

§ 7

1. Osoby do kontaktów:
ze strony Dostawcy – – tel.
ze strony Zamawiającego – Joanna Chłopek- tel. 514 – 823 - 742.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca