

UMOWA NR LMW/.../2026

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 przez:

Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa,

a

1.

Zwanym dalej wykonawcą

Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** płatnikiem podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, że **będzie wystawiać / nie będzie wystawiać** faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia.....

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) bez stosowania ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: **wykonanie i dostarczenie medali okolicznościowych na trzy imprezy biegowe z cyklu „Leśna Triada Biegowa 2026” oraz jedną imprezę biegową pod nazwą „Bieg z Mikołajem”** przeprowadzonych na terenie Lasów Miejskich w Warszawie (zwanymi dalej łącznie „Imprezami” lub każda z osobna „Imprezą”) w terminach:
 - a) **11.04.2026** r. na terenach Lasu Sobieskiego
 - b) **13.06.2026** r. na terenach Lasu Kabackiego
 - c) **12.09.2026** r. na terenach Lasu Młocińskiego
 - d) **5.12.2026** r. na terenach Lasu Kabackiego
2. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy w ilości tam wskazanej.**

§ 2

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Umowa realizowana będzie w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 04.12.2026 r.
2. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy** Zamawiającemu na koszt własny, na adres: Centrum Edukacji Przyrodniczo – Leśnej, ul. Rydzowa 1A, Warszawa (02-973), w terminach:
 - a) do dnia **06.04.2026** r. medale na 1 bieg cyklu LTB,

- b) do dnia **08.06.2026 r.** medale na 2 bieg cyklu LTB,
 - c) do dnia **07.09.2026 r.** medale na 3 bieg cyklu LTB,
 - d) do dnia **30.11.2026 r.** medale na „Bieg z Mikołajem”.
3. O dokładnym terminie dostarczenia medali Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej 1 dzień przed terminem dostawy. Zamawiający informuje, że przedmiot Umowy może zostać dostarczony w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonywania dostawy w dni wolne od pracy.
 4. Potwierdzeniem odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie przez niego protokołów odbioru Przedmiotu Umowy „bez zastrzeżeń” (załącznik nr 2).
 5. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy zostanie wykonany niekompletnie lub będzie zawierał wady, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzupełnienie Przedmiotu Umowy.

§ 3

Prawa autorskie

1. Wykonane projekty medali określone w §1 ust. 1 umowy stanowią utwór w rozumieniu prawa autorskiego według przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509)
2. Z chwilą stworzenia w ramach wykonywania Umowy dzieła (lub jakiegokolwiek jego części) lub innego utworu, lub przedmiotu praw pokrewnych (dalej łącznie zwane „Utworem”) w rozumieniu ustawy z 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Ustawa”) Wykonawca zamówienia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, a także prawa zależne do Utworu i wszystkich jego części, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, tj. na terytorium całego świata, na następujących polach eksploatacji:
 - a) określonych w art. 50 Ustawy
 - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części Utworu, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu lub jego części – wytwarzanie każdą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) wprowadzanie Utworu do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego w całości lub w części, czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - d) stosowanie, uruchamianie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu oraz uzyskiwanie dostępu do Utworu lub jego części,
 - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym elektroniczne udostępnianie na żądanie, w szczególności rozpowszechnianie w

Internecie oraz w sieciach zamkniętych, niezależnie od metody połączenia tych sieci,

- f) publiczne wystawianie, wyświetlanie i odtwarzanie Utworu lub nośnika, na jakim utrwalono Utwór,
- g) użyczenie egzemplarza lub oryginału Utworu lub nośnika, na jakim utrwalono Utwór,
- h) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór lub jego część utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, a także udzielanie licencji, sublicencji, użytkowania, dzierżawy lub w inny sposób udzielanie praw do korzystania z Utworu na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji,
- i) tworzenie nowych wersji i adaptacji, w szczególności przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w Utworze, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację Utworu z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne),
- j) wykorzystywanie Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem czynności wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości maksymalnie**brutto** (słownie: brutto 00/100), netto, zwane dalej „wynagrodzeniem”, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 3 niniejszej umowy, w tym:

A 1 cyklu biegu wynosi:zł brutto (słownie złotych: złotych/100),

B 2 cyklu biegu:zł brutto (słownie złotych: złotych/100

C 3 cyklu biegu:zł brutto (słownie złotych: złotych/100

D „Bieg z Mikołajem:zł brutto (słownie złotych: złotych/100

2. Podstawę wystawienia faktur stanowić będą protokoły odbioru wykonanych usług podpisane przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Fakturę należy wystawić na rzecz:
Miasto Stołeczne Warszawa (Podmiot 2)

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 525-22-48-481

Odbiorca: Lasy Miejskie – Warszawa (Podmiot 3)
ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

– **niezbędny element umowy**

NIP: 113-26-59-512

4. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.
5. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF z zastrzeżeniem ust. 6, 7.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pdf za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku pdf na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline 24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 5 lub 6 z zastrzeżeniem ust 9, na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
9. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - wystawioną w KSeF(z wyjątkiem wypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2) w pozycji JST wpisano „1”, oraz w polu ”Podmiot inny / Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8) – JST odbiorca,
 - zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 9.

10. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pdf na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust 8.
Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres email: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
11. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w postaci pliku pdf podpisanego podpisem kwalifikowanym (o ile to wymagane) na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury o którym mowa w ust 5 i 6.
12. Strony zgodnie stwierdzają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stanowić będą kary umowne oraz odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a. za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - b. opóźnienia w dostarczeniu wymaganej liczby medali - w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego odpowiednio w § 4 ust.1, odnośnie poszczególnych

biegów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy;

- c. opóźnienia w naprawie lub wymianie medali – w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego odpowiednio w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od wskazanego dnia dostawy określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Kary umowne określone w niniejszej Umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Obie strony zwolnione są z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz, o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności (siła wyższa), a które miało znaczący wpływ na realizację zadań. Strony przystąpią w takim przypadku do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za realizację części umowy.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego – **Pan Łukasz Karabowicz**
tel.: 514-823-690 , e-mail: karabowicz@lasymiejskie.waw.pl ;
 - b) po stronie Wykonawcy –
tel.: , e-mail:
2. Strony zgodnie oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana lub uzupełnienie tych osób oraz ich danych, w szczególności numeru telefonu czy adresu e-mail, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane osobowe obejmujące imię nazwisko i firma wykonawcy, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. Przy czym nieosiągnięcie porozumienia w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, uznaje się za brak rozstrzygnięcia polubownego.
5. Roszczenia lub spory pomiędzy Stronami wynikające z Umowy lub jej dotyczące, w tym także na tle ważności jej zawarcia, a także interpretacji jej postanowień, które nie zostaną rozwiązane polubownie, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy ustawy - Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Klauzula informacyjna RODO, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, Dostawca ma obowiązek zapoznać wszystkich pracowników, których dane zawarte są w umowie z tą informacją.
9. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 6
10. Umowę sporządzono i podpisano przez obie strony w języku polskim, w formie elektronicznej.
11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu umowy
 - c) Załącznik nr 3 - Oferta
 - d) Załącznik nr 4 - klauzula informująca o przetwarzaniu danych osobowych
 - e) Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy
 - f) Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Wykonawca

Zamawiający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup wraz z dostawą medali okolicznościowych wykonanych według wzoru zamawiającego na trzy imprezy biegowe z cyklu „Leśna Triada Biegowa 2026” oraz jedną imprezę biegową pod nazwą „Bieg z Mikołajem”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie 3 400 sztuk medali na trzy imprezy biegowe organizowane pod nazwą „Leśna Triada Biegowa” (LTB) oraz jedną imprezę biegową pod nazwą „Bieg z Mikołajem”.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu na koszt własny w terminach:

- e) Do dnia **06.04.2026 r.** medale na 1 bieg cyklu LTB.
- f) Do dnia **08.06.2026 r.** medale na 2 bieg cyklu LTB.
- g) Do dnia **07.09.2026 r.** medale na 3 bieg cyklu LTB.
- h) Do dnia **30.11.2026 r.** medale na „Bieg z Mikołajem”.

A. Leśna Triada Biegowa

1. Opis medali:

Na każdym z nich zapisane są:

- a) Nazwa imprezy – Leśna Triada Biegowa
- b) Podtytuł imprezy biegowej - Szlak wiosny, Szlak w stronę lata, Szlak kolorów jesieni

2. Liczba medali:

3 różne wersje
łącznie 2650 sztuk.

- a) Szlak wiosny – 950 szt.
- b) Szlak w stronę lata – 750 szt.
- c) Szlak kolorów jesieni – 950 szt.

3. Szczegółowy opis pojedynczego medalu:

Pliki produkcyjne dla wykonawcy zostaną dostarczone drogą elektroniczną.

Specyfikacja jednego medalu:

1. Materiał:

- a) Sklejka drewniana
- b) Cięcie laserowe, krawędź lekko przyciemniona (naturalny efekt lastera)
- c) Grubość: 4 mm

2. Wymiary i kształt:

- a) Medal dwustronny- awers + rewers, z nadrukiem pełnokolorowym

- b) Kształt: 2 koła nachodzące na siebie z wyciętym dodatkowym segmentem (forma nieregularna, zgodna z przesłanym projektem)
- c) Wymiary: średnica ok 80-90 mm

3. Techniki wykonania:

- a) Cięcie: Laserowe
- b) Nadruk: Dwustronny kolorowy nadruk UV
- c) Grawerowanie/Żłobienie: Grawer laserowy z kolorowym wypełnieniem
- d) Lakierowanie: Bezbarwny matowy lakier
- e) Wydruk ptaka – elementy graficzne wypukłe
- f) Kolorystyka: CMYK

4. zawieszka odporna na zerwanie:

- a) smycz z karabińczykiem odporna na zerwanie z logotypami organizatorów, kolor korespondujący z nadrukami
- b) Szerokość: 2 cm
- c) Długość po założeniu na szyję: ok. 40 cm
- d) Kolory:
 - Wiosna – zielona
 - Lato – żółta
 - Jesień – brązowa

Kolory zbliżone do koloru z grafiki.

5. Haczyk pod zawieszkę:

- Dodatkowa forma wychodząca z koła
- Umieszczenie: centralnie w górnej części medalu

6. Cel

- a) Unikalna pamiątka z Leśnej Triady Biegowej do powieszenia na ścianie

7. Dodatkowe informacje:

- a) Wykonawca dostarcza medale z nawleczonymi zawieszkami

B. Bieg z Mikołajem

1. Opis medali:

Medal okolicznościowy wykonany z jasnej sklejki drewnianej,

- c) Nazwa imprezy – Bieg z Mikołajem
- d) Miejsce imprezy biegowej – Las Kabacki

2. Liczba medali:

750 sztuk.

3. Szczegółowy opis medalu:

Pliki produkcyjne dla wykonawcy zostaną dostarczone drogą elektroniczną.

Materiał: jasna sklejka drewniana

Kształt: trójkątny zarys związany ze świątecznym motywem (np. choinka, czapka Mikołaja itp.)

Kolor: strona z grawerami kolorowa, druga strona –naturalny kolor drewna

podstawa: około 8 cm (do uzgodnienia w trakcie akceptowania projektu)

Wysokość : około 12 cm (do uzgodnienia w trakcie akceptowania projektu)

Grubość: 4 mm

Technika wykonania: dwustronny kolorowy nadruk UV + grawer.

Dodatkowo: zamieszczenie logotypów organizatorów, element mocujący – smycz z karabińczykiem odporna na zerwanie z logotypami organizatorów, około 2 cm szerokości, kolor korespondujący z nadrukami.

Wzory graficzne medali zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego jako osobny załącznik.

Załącznik 1. Wizualizacja medalu na pierwszą edycję biegu



Załącznik nr 2 do umowy LMW..... z dnia2026 r.

Warszawa, dnia2026 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY LMW/...../2026

- 1) Zamawiający: **Karol Podgórski – Dyrektor Lasów Miejskich – Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa,
Wykonawca:
- 2) Przedstawiciele stron:
 - ze strony Zamawiającego: Łukasz Karabowicz
 - ze strony Wykonawcy:
- 3) Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr LMW... z dnia2026 r. jest:

LP	Nazwa towaru/usługi	Szt.
1.	Dostarczenie medali okolicznościowych	

- 4) Przedmiot dostawy zgodny/~~nie zgodny~~ (niepotrzebne skreślić) z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawartych w umowie.
(Opis rozbieżności):
.....
- 5) Uwagi
.....
- 6) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

(przedstawiciel)

.....

WYKONAWCA

(przedstawiciel)

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych
Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:
Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne poniżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zawarciem umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w trybie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celów, dla których zostały pozyskane, wskazanych w pkt. 3, a następnie przez okresy przewidziane w wewnętrznych uregulowaniach

Administradora oraz przez okres wymagany przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych np. obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzające dane we własnym imieniu np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- d) prawo do usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane zgodnie z art. 17 RODO,

Jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie

Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art.

6 ust. 1 lit. f RODO.

Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie

Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Lasach Miejskich – Warszawa obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegającym na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w ustawie.

Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dokonywaniem zgłoszenia dostępna jest na stronie internetowej Lasów Miejskich – Warszawa: lasymiejskie.waw.pl/sygnalista