

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.9.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

„Utworzenie edukacyjnej infrastruktury terenowej przy Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej Lasów Miejskich-Warszawa”.

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa

Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

Kwota na realizację zamówienia: 187 500,00zł

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w niniejszym postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Utworzenie edukacyjnej infrastruktury terenowej przy Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej Lasów Miejskich-Warszawa przy ul. Rydzowej 1a w Warszawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w **załączniku nr 1 do SWZ** „Koncepcja Zagospodarowania terenu znajdującego się przy budynku CEPL przy ulicy Rydzowej w Warszawie na potrzeby prowadzenia edukacji ekologicznej” oraz Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

CPV – Główny przedmiot

- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

Dodatkowe przedmioty:

-39162100-6 Pomoce dydaktyczne

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
6. Informacje dodatkowe:
 - a. Zamawiający nie przewiduje opcji.
7. Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
8. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 177 292,20 zł brutto.

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nie jest zasadne dzielenie przedmiotu zamówienia na części. Brak podziału na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji, ponieważ nie wpływa na krąg wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia i nie stanowi bariery do ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

90 dni od podpisania umowy.

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.

- Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 zadanie polegające na wykonaniu usługi zagospodarowania terenu wraz z elementami małej architektury 80 000,00 zł (brutto);

2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; warunek określony w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z załącznikami nr 6 i 7 do SWZ: potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 14 ust. 6, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - <https://www.lasymiejskie.waw.pl/>
3. Pytania do SWZ należy zadawać drogą mailową, na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
4. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, a w szczególności:
 - 1) wymiana informacji,
 - 2) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na adres skrzynki Lasy Miejskie Warszawa
 - 3) poczty elektronicznej.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 10 MB.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal: „Formularz do komunikacji”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (LM-W.ZP.260.9.2021).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
 - a. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - b. dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
 - c. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.
16. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:
w sprawach merytorycznych – Mariusz Wrona tel. 514 823 615
w sprawach proceduralnych – Anna Suska tel. 512 739 036
email: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

Rozdz. 12 Forma dokumentów

1. Wnioski, oferty, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.
Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Zalecenia dotyczące podpisu osobistego :

W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać (dotyczy postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne):

- E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę ;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.

Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

6. Zalecenia dotyczące podpisywania profilem zaufanym:

W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:

- Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę.
- Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PA-dES;

7. Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Rozdz. 13 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 21.08.2021 r.**

Rozdz. 14 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ i wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” – załącznik nr 4 do SWZ i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. W celu opatrzenia oferty podpisem zaufanym Zamawiający rekomenduje wykorzystać stronę: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> .
6. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia w formie określonej w załączniku nr 2 do SWZ:

- 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
- 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Rozdz. 15 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 10301508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.9.2021”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym
 - b. w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - c. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - d. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - e. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - f. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. 16 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. **Termin składania ofert: do dnia 23.07.2021 r. do godziny 8:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 23.07.2021 r. o godz. 8:30**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 17 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE”.
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu 23% stawki podatku VAT.

3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 2) w przypadku, gdy wartość nie odpowiada iloczynowi ceny za m-c i ilości miesięcy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena za m-c i ilość miesięcy,
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 18 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Symbol
Cena oferty	60%	C
Gwarancja	40%	G

3. Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:

1) W kryterium Cena oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał kryterium (Cena oferty). Wartości punktowe w kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku, na zasadzie odcięcia;

C_n - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej.

4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym w skali punktowej do 10 punktów według następujących zasad:

- 2 lata – 0 punktów
- 3 lata – 20 punktów
- 4 lata – 40 punktów

Zaoferowany okres objęcia gwarancją nie może być krótszy niż 2 lata, liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 2 lata, liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego będzie to równoznaczne z niezgodnością oferty z SWZ i będzie skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku niepodania w Formularzu Ofertowym okresu objęcia gwarancją, Wykonawca będzie zobowiązany objąć 2-letnią gwarancją przedmiot umowy.

5. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).

6. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w obu kryteriach wskazanych w ust. 2.

7. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdz. 19 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 48 1030 1508 0000 0005 5005 6038.
5. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdz. 20 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
 - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 3) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

Rozdz. 21 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 23 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Koncepcja Zagospodarowania terenu znajdującego się przy budynku CEPL przy ulicy Rydzowej w Warszawie na potrzeby prowadzenia edukacji ekologicznej,

załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 - OFERTA

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 6 - Wykaz usług– wzór,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 1 do SWZ – Koncepcja Zagospodarowania terenu znajdującego się przy budynku CEPL przy ulicy Rydzowej w Warszawie na potrzeby prowadzenia edukacji ekologicznej.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr LMW//2021

Zawarta w dniu.....w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na przez **Karola Podgórskiego, Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowa 170, 04-549 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawa nr GP-OR.0052.4433.2015, z dnia 19 listopada 2015 r. zwanym dalej **Zamawiającym**;

a

.....
REGON:, NIP:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem Oferty „**Wykonawcy**” na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Utworzenie edukacyjnej infrastruktury terenowej przy Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej Lasów Miejskich-Warszawa.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz sposób jego wykonania określają:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują), w tym załącznik nr 1 do umowy - Koncepcja Zagospodarowania terenu znajdującego się przy budynku CEPL przy ulicy Rydzowej w Warszawie na potrzeby prowadzenia edukacji ekologicznej oraz oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami (załącznik Nr 2 do umowy),
3. W przypadku ewentualnej sprzeczności pomiędzy treścią powyższych dokumentów, pierwszeństwo należy dać treści dokumentu, który powyżej został wcześniej wymieniony.
4. Zakres zadania obejmuje także usuwanie wad i usterek w ramach udzielanej przez **Wykonawcę** gwarancji jakości i rękojmi.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale Podwykonawcy, przy czym Podwykonawcy firmie zostaną powierzone następujące roboty objęte przedmiotem umowy (szczegółowy przedmiot robót :.....).

§2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy z *dniem podpisania niniejszej Umowy*.
2. Termin zakończenia realizacji Umowy, rozumiany jako podpisanie protokołu końcowego odbioru robót, ustala się na maksymalnie 90 dni od daty podpisania umowy.
3. Termin wprowadzenia na teren nastąpi nie później niż na 14 dni przed datą zakończenia realizacji Umowy.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec skróceniu w przypadku jego wykonania przed terminem lub przedłużeniu w przypadkach, określonych w § 19 Umowy.

§3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują) i dokumentami, o których mowa w § 1 oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy przekaze **Zamawiającemu** harmonogram prac, który stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 2 Umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną i wymogami poczynionych uzgodnień.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) zastosować do wykonania zamówienia materiały wskazane w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) wykonać przedmiot Umowy oraz usunąć wszelkie usterki z należytą starannością,
 - 3) ponosić odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac,
 - 4) usunąć z terenu prac wszelkie odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, chyba, że **Zamawiający** wyda **Wykonawcy** w tej kwestii inne zalecenia,
 - 5) zapewnić we własnym zakresie zabezpieczenie terenu prowadzenia prac oraz wszelkie niezbędne narzędzia i urządzenia celem prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 6) przerwać prace na żądanie **Zamawiającego** oraz zabezpieczyć wykonane prace przed ich zniszczeniem,
 - 7) terminowo wykonywać i rozliczać prace,
 - 8) informować w formie pisemnej, pod rygorem odstąpienia od Umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w terminie **3 dni** od zaistnienia zdarzenia,
 - 9) przygotować i przekazać **Zamawiającemu** komplet dokumentacji powykonawczej pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania i odbiór przedmiotu Umowy, w tym niezbędne świadectwa dotyczące materiałów,

- 10) zgłosić zrealizowane prace do odbioru oraz uczestniczyć w czynnościach odbioru i przeglądów w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie gwarancji,
- 11) w przypadku realizacji robót z udziałem podwykonawców **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania ustaleń zawartych w § 6,
- 12) umożliwić w każdym terminie **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli lub wizji lokalnej terenu budowy.

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) wprowadzić **Wykonawcę** na teren prac protokołem wprowadzenia,
- 2) dokonać odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających,
- 3) wyznaczyć termin odbioru prac, po uprzednim zgłoszeniu pisemnym (może być e-mail lub fax) przez **Wykonawcę** gotowości przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy przy czym **Zamawiający** wstępnie ustala termin końcowy odbioru prac, zgodnie z zaakceptowanym przez **Zamawiającego** harmonogramem robót,
- 4) przystąpić do odbioru od **Wykonawcy** przedmiotu Umowy, zrealizowanego w sposób należyty i zgodny z Umową, potwierdzić fakt tego odbioru protokołem odbioru oraz wypłacić **Wykonawcy** ustalone wynagrodzenie,

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Z chwilą przekazania przez **Zamawiającego** terenu na **Wykonawcę** przechodzi pełna odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do prac podczas realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzeniem **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** o wszystkich uszkodzeniach powstałych w na terenie nieruchomości, w czasie wykonywania niniejszej Umowy.

§6

PODWYKONAWCY

- 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
- 3 Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw/imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zmianach danych oraz przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4 W przypadku realizacji prac z udziałem podwykonawcy/podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu

wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy/podwykonawców, nawet jeżeli postanowienia umowy nie stanowią tego wprost.

§7

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe, na kwotę netto(słownie:zł), wraz z podatkiem VAT stanowiącą kwotę bruttozł. (słownie:zł.), zgodnie z ofertą **Wykonawcy** (załącznik nr 2) do niniejszej Umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy obejmujące także wszystkich roboty przygotowawczych, porządkowe, wszystkie koszty utrzymania zaplecza na potrzeby realizacji prac i inne koszty wynikające z niniejszej Umowy, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu Umowy.

§8

WARUNKI ODBIORU

1. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z Umową.
2. **Zamawiający** odmówi odbioru przedmiotu Umowy, jeżeli nie został wykonany pełny zakres prac lub zostanie stwierdzone istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu Umowy wad, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony oraz do zawiadomienia o powyższym **Zamawiającego**.
4. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony protokołem przy udziale przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
5. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie gwarancji **Zamawiający** może:
 - 1) żądać usunięcia wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia; **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie – jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub gdy **Wykonawca** nie usunął wad w wyznaczonym terminie.
6. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wspomnianych wad w trybie określonym w ust. 5 pkt 1, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. W przypadku usunięcia wad **Wykonawca** jest zobowiązany do zawiadomienia **Zamawiającego** o ich usunięciu.
8. **Zamawiający** wyznaczy termin przeglądu przedmiotu Umowy po odbiorze, w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad ustali w porozumieniu z **Wykonawcą** terminy ich usunięcia. Odbiór pogwarancyjny dokonany zostanie przed upływem okresu udzielonej gwarancji jakości a usterki usunięte w okresie gwarancji.
9. Czynności odbioru końcowego i pogwarancyjnego dokonywać będzie Komisja Odbiorowa powołana przez **Zamawiającego**. Z czynności tych spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonane w ich trakcie ustalenia, jak też terminy ustalone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.

§9
FORMA PŁATNOŚCI

1. Zapłata **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** i dostarczonej **Zamawiającemu**.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, stwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest doręczyć fakturę wraz z kopią protokołu odbioru przedmiotu Umowy do siedziby Lasów Miejskich - Warszawa, ul. Korkowa 170A 04-549 Warszawa, niezwłocznie po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
4. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 3, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę ich wpływu do siedziby Lasów Miejskich - Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której są wystawiane.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** nr w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy **Wykonawca** wystawi fakturę wskazując jako nabywcę/podatnika:
Nabywca:
Miasto Stołeczne Warszawa,
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 5252248481
Odbiorca faktury i płatnik oraz adres do korespondencji:
Lasy Miejskie - Warszawa,
ul. Korkowa 170A,
04-549 Warszawa.
8. **Zamawiający** oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. **Zamawiający oświadcza**, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

§10
OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony **Wykonawcy**:.....
 - 2) ze strony **Zamawiającego**:, tel.....

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag lub zastrzeżeń przez cały okres wykonywania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do usuwania na bieżąco stwierdzonych przez **Zamawiającego** wad w wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.

§11

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania przedmiotu Umowy w ustalonych terminach lub naruszenia innych postanowień Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust.2 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych:
 - a. przy odbiorze końcowym,
 - b. w okresie gwarancji i rękojmi,za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia następującego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w niniejszej Umowie, określonego w § 7 ust. 1;
 - 4) łączna wartość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo potrącić należne mu kary umowne w pierwszej kolejności z należności przysługujących **Wykonawcy** lub pobrać je z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zapłata kary umownej, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych obowiązków umownych.
3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na okres miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi dla robót objętych przedmiotem Umowy rozpoczyna się od dnia ich odbioru końcowego.
3. W ramach gwarancji i rękojmi za wady, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw, likwidacji awarii i usterek, nie wynikających z winy użytkownika, które nastąpią w czasie trwania gwarancji i rękojmi za wady, pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac w terminie 7 dni od daty przekazania harmonogramu,
 4. w przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy, zajęcia jego majątku.
2. W przypadkach wskazanych w ustępie 1, pkt 1, 2 i 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac.

§14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się, że **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 5% wartości Umowy brutto tj.: **zł**, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **4810301508000000550056038**.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - gwarantuje zgodnie z Umową należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu zapłaty kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało złożone w siedzibie **Zamawiającego** najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie zwrócone **Wykonawcy** w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia określonego w ust. 1 **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** lub zwolni w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane (tj. od daty odbioru końcowego robót lub daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym),
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** lub zwolni w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

6. **Zamawiający** wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 5 w przypadku, kiedy **Wykonawca** nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. **Zamawiający** ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji **Wykonawcy**, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usunięcie wad powstałych z winy **Wykonawcy**, w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez **Wykonawcę**.
8. W trakcie realizacji Umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
9. Jeżeli w toku realizacji niniejszej Umowy ulegnie zmianie termin jej zakończenia określony w § 2 ust 2 i 3, **Wykonawca** zobowiązany jest samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez **Zamawiającego**, przedłużyć wniesione zabezpieczenie aż do czasu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wówczas **Zamawiający** jest uprawniony do dokonania wypłaty kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§15

UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych niniejszą **Umową** w kwocie nie niższej niż **100.000,00 zł. brutto**.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) prace objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem prac,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. **Wykonawca** w dniu przekazania terenu, zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy przedłoży do wglądu **Zamawiającemu** umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** nie przekaze terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§16

KORESPONDENCJA

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** o wszelkich zmianach teleadresowych Jego przedsiębiorstwa. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§17

ZMIANY W UMOWIE

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadku:
 - a) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych elementów, określonych w § 2 Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych elementów,
 - b) innych, nieistotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**,
 - c) w innych przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2b , pkt 3 i 4 i ust.2 Pzp
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminów realizacji przedmiotu Umowy, określonych w § 2 Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności
2. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych Prezydent m. st. Warszawy i Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
3. **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy**, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

5. **Wykonawca**, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC), wynikających z niniejszej Umowy.
6. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strona kieruje swoje roszczenia do drugiej Strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
7. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa wyżej, druga Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
8. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

**Informacja dla Wykonawców
dot. Przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie
zamówienia prowadzonego**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zamówień publicznych realizowanych
w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – powyżej 130 000 zł**

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą w Warszawie (04-549) przy ul. Korkowej 170A.
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: 04-549 Warszawa, ul. Korkowa 170A.
poprzez e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
telefonicznie: 22 612 25 60
2. Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pan Dawid Czerw. Z Inspektorem można się skontaktować pod numerem tel.: 722-309-224.
4. Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w trybie art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania nie jest obowiązkowe, jest jednak warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z faktu, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Załącznik nr 4 do SWZ

Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.9.2021
Nazwa postępowania	Utworzenie edukacyjnej infrastruktury terenowej przy Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej Lasów Miejskich- Warszawa.

Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	E-mail wykonawcy	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem ¹⁾
1.				Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.				
....				

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:

- Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ za kwotę brutto zł
(słownie złotych:.....)
- Oferuję/emy okres rękojmi i gwarancji wynoszący lat liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego prac.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam/y, że jestem/-śmy mikro przedsiębiorcą ** / małym przedsiębiorcą ** / średnim przedsiębiorcą **
- Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).

8. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**:

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

10. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

12. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie***:

.....

13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych

do reprezentowania wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Niepotrzebne skreślić, w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY
WSPÓLNEJ ***

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utworzenie edukacyjnej infrastruktury terenowej przy Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej Lasów Miejskich-Warszawa**, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**:
.....

**niewłaściwe skreślić

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższy oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utworzenie edukacyjnej infrastruktury terenowej przy Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej Lasów Miejskich-Warszawa** prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ*

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

(wzór)

WYKAZ Usług

Nazwa zamówienia: Utworzenie edukacyjnej infrastruktury terenowej przy Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej Lasów Miejskich-Warszawa.

Wykonawca*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zawartego w rozdz. 8 ust. 1 pkt 2 SWZ.

L.p	Przedmiot <i>(szczegółowy opis zakresu zrealizowanej robót /usług stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano robotę <i>(nazwa i adres)</i>	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
			od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.
2.

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy powyższe roboty zostały wykonane należycie.
2. Dowodem, o którym mowa w pkt 1 są:
 - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego
 - 2) roboty były wykonywane,
 - 3) oświadczenie wykonawcy– jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1,

Uwaga do kol. 6. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie.

Uwaga do kol. 7

- 1) Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga do kol. 8 Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby

